**Тема разработки: Горно-металлургический комбинат**

Содержание проектирования информационной системы для модульной разработки приведено в таблице 1.

Таблица 1 — Проектирование информационной системы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Модуль** | **Реализация** | **Примечание** |
| Просмотр данных | Полезные ископаемые, ПИ ушедшие на нужды ВТ, ПИ в резерве, ПИ на продажу предприятиям внутри страны, ПИ ушедшие за границу. Оборудования и материалы приобретенные у отечественных производителей, Оборудования и материалы приобретенные за границей, | Список ПИ, чтобы знать, какие полезные ископаемые добываются на этом заводе.  Списки ПИ которые остались в резерве, нужно знать что осталось и сколько осталось.  Списки ПИ ушедшие на ВТ нужны для того чтобы вести отчетность всех ПИ.  Так же необходимо вести список ПИ чтобы знать, сколько ушло на продаж за границу и внутри страны, вести подсчет всех средств и прибыли.  Так же необходимы списки нужного для хорошей работы аппаратуры и материалов, купленные за границей или у нас.  Вести затраты средств и нужного оборудования или метериалов. |
| Добавление данных | * Списки полезных ископаемых; * Список ПИ и их кол-во ушедших в разные сферы; * Список ПИ и прибыль, проданных у нас и за границы; * Список налогов за которые нужно заплатить, подсчет средств | Работник завода должен видеть все списки из перечисленных, для упрощения работы завода, для удобного составления бумаг, и правильных денежных подсчетов.  Так же работник завода должен следить за состоянием приборов завода, чтобы работ шла лучше и быстрее, для этого и необходимо вести таблицы, в которых должно показываться какие приборы и материалы для завода |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Продолжение таблицы 1 | | |
| **Модуль** | **Реализация** | **Примечание** |
| Редактирование и удаление данных | * Редактирование списка полезных ископаемых; * Редактирование списка ПИ и их кол-во ушедших в разные сферы; * Редактирования списка ПИ и прибыль, проданных у нас и за границы; * Редактирования списка налогов за которые нужно заплатить, подсчет средств | Ежедневно работники завода должны вести учетность, то есть редактировать и изменять старую информацию. |
| Печатные документы | * Контракты с организациями * Накладные и чеки на оборудование | Прежде чем поставлять свой продукт, заводу необходимо составить контракт с организациями, которым будут поставлять товар.  Так же после закупки оборудования, должны вместе с ними идти накладные на это оборудование и чеки |
| Электронные таблицы | * Расходы ПИ * Необходимые материалы и оборудование. | Работник завода обязан вести учет ПИ, которые были распределены, необходимых материалов и оборудований для нормального функционирования завода.  Каждый из этих параметров записывается в электронной таблице |
| Электронная почта | * Ведение диалога с партнерами * Передача информации начальству. | Специальные работники завода, ведут переговоры со своими партнерами, с использование электронной почты, обмениваться друг с другом информацией, или договариваться о новых каких-либо условиях.  Так же работники завода могут использовать почту как средство общения с начальством, пересылать ему всю информацию о работе завода, о ПИ которые были затрачены, о списках нужного оборудования и материалах и т.д |